

代表者がまとめてお申し込みをする場合の手順

Dカレッジでは、代表者の方が複数名をまとめて申し込んで、お支払することができます。
複数の方法がありますので、以下より該当するものを選んで、お申し込みください。

① 代表者の方のお申込み

最初に、代表者の方を登録していただきます。「Dカレッジお申込手順のご案内」をご覧ください、①～④までお済ませください。

I 代表者が受講者を招待し、まとめて支払う場合

⑤ 購入手続きー1A 受講者の招待

受講者管理から受講者を招待

本システムは、お支払い手続きを済ませたのちに、受講手続きに進みます。
まとめてお申し込みの場合、お見積ページ最上部の「受講者管理」タブをクリックし、右下の「受講者の招待」から、受講予定者の「氏名」「メールアドレス」を入力、送信ボタンをクリックします。
受講予定者の方に、送信メール内のURLから期限内に会員登録を済ませていただくよう、お伝えください。

招待者は会員登録手続き

画面に従って登録をお願いします。
氏名、メールアドレス、組織名は自動で入力されています。

受講者を招待

入力されたメールアドレス宛に登録用のリンクをお送りします。受講者が登録を完了すると一覧に反映されます。

① メールアドレスについてのご注意

受講者一人につき、一つのメールアドレスをご用意ください。

昨年度、Dスタディや観光DX検定を利用した方は、昨年度と同じメールアドレスをご利用すると登録情報と連携できます。ただし、複数名で同じメールアドレスを使用していた場合は、受講者一人につき一つのメールアドレスをご用意ください。

確認メールや各種通知は「no-reply@nihon-kankou-dx.info」から送信されます。メールが届かない場合に備え、ドメイン「nihon-kankou-dx.info」からのメールを受信できるように設定（ドメイン指定受信の許可）をお願いします。迷惑メールフォルダに振り分けられる場合もありますので、あわせてご確認ください。

姓 山田 名 太郎

メールアドレス * taro@example.com

招待メールを送信

受講予定者一人につき、一つのメールアドレスをご用意ください。

【Dカレッジ（Dスタディ／観光DX検定）決済サイト】会員登録のご案内

FROM:Dカレッジ決済サイト <no-reply@nihon-kankou-dx.info>

**** 様

****様より、Dカレッジ（Dスタディ／観光DX検定）の受講者としてご招待されました。
下記のリンクから会員登録をお願いいたします。

https://stg-apply.kankou-exam.nihon-kankou-dx.info/register/invite?token=*

※ 招待リンクの有効期限：2026年7月16日 まで。

会員登録

以下の情報をご入力ください（*は必須項目）

招待されたユーザーとしてご登録

東五軒さんから株式会社NTTAへの招待です。同じ組織として登録すると、組織情報を再入力する必要はありません。

☒ 株式会社NTTAに所属して登録する

☐ 別の組織 / 個人として登録する（組織情報を新たに入力します）

メールアドレス（ログインID）

*****@*****

パスワード 必須 8文字以上

パスワード（確認） 必須

姓 山田 名 太郎

⑤ 購入手続きー1B 受講者の確認

受講者管理から登録状況を確認

代表者は受講者管理画面で、招待者の登録状況を確認できます。登録していない場合は、「登録待ち」と表示されますので、早めの登録をお伝えください。

受講者管理

受講者を追加・削除できます。追加した受講者には招待メールが送られます。

受講者一覧 (4 名)

Q 氏名・カナ・メールで検索

氏名	メールアドレス	区分 / 割引有効期限	操作
東ニホンカンゴ	*****@*****	一般	—
西ヤマトタロウ	*****@*****	一般	管理から外す
新サイタミ	*****@*****	一般	管理から外す
(登録待ち)	*****@*****	登録待ち (2026/7/9 招待)	招待を取り消す

⑤ 購入手続きー2A プログラムと受講者を追加し、金額を確認

プログラムを選択し、受講者を追加して、確定する

代表者は「購入する」タブからお見積り画面を表示させ、受講予定のプログラムを選択できます。プログラムを選択し、「受講者を追加」ボタンをクリック、受講者一覧から該当する受講者を選択します。(プログラムごとに、「受講者を追加」ボタンで受講者を選択できます。) 確定ボタンを押すとお見積りにプログラム名と個数、購入金額が表示され、「決済」ボタンからお支払へと進みます。取消ボタンでキャンセルできます。

以降は「Dカレッジお申込手順のご案内」の⑥お支払の流れに沿ってお手続きください



Ⅱ 代表者が受講者を招待し、個々に支払う場合

⑤ 購入手続きー1A 受講者の招待

受講者管理から受講者を招待

本システムは、お支払い手続きを済ませたのちに、受講手続きに進みます。
まとめてお申し込みの場合、お見積ページ最上部の「受講者管理」タブをクリックし、右下の「受講者の招待」から、受講予定者の「氏名」「メールアドレス」を入力、送信ボタンをクリックします。
受講予定者の方に、送信メール内のURLから期限内に会員登録を済ませていただくよう、お伝えください。

受講予定者一人につき、
一つのメールアドレスを
ご用意ください。

【Dカレッジ（Dスタディ／観光DX検定）決済サイト】会員登録のご案内

FROM:Dカレッジ決済サイト <no-reply@nihon-kankou-dx.info>

**** 様

**** 様より、Dカレッジ（Dスタディ／観光DX検定）
の受講者としてご招待されました。
下記のリンクから会員登録をお願いいたします。

https://stg-apply.kankou-exam.nihon-kankou-dx.info/register/invite?token=*****

※ 招待リンクの有効期限：××××年×月×日まで

受講者(招待者)は会員登録手続き
画面に従って登録をお願いします。
氏名、メールアドレス、組織名は自動で入力さ
れています。

会員登録
以下の情報をご入力ください (*は必須項目)

招待されたユーザーとしてご登録
東 五軒 さんから 株式会社NTTA への招待です。同じ組織として登録すると、組織情報を再入力する必要はありません。

☒ 株式会社NTTA に所属して登録する
☐ 別の組織 / 個人として登録する (組織情報を新たに入力します)

メールアドレス (ログインID)
*****@*****

パスワード 必須
8文字以上

パスワード (確認) 必須
タロウ

⑤ 購入手続きー1B 受講者が自身でプログラムを選択、確定

受講者が会員登録を済ませたのち、自身でプログラムを選択することもできます。
最初に、0円のお見積画面が表示されます。
スクロールして受講するプログラムを選択し、左下の「受講者を追加」ボタンを選びます。
登録者の氏名が表示されますので、「1名を確定」をクリックします。

検定・認証プログラム

プログラムを選択し、受講者を割当てて購入してください

プログラムの内容を見て選ぶ

お見積り 0件 ¥0 隠す

プログラムを選択し、受講者を追加してください

小計 ¥0
消費税 (10%) ¥0
合計 ¥0

クーポンコードをお持ちの方

請求書を発行して決済へ

見積書 PDF を作成

初級 26DX03 ¥6,000 (税込 ¥6,600) 初級・1名あたり

【観光DX検定】初級/検定受験

申込期間 2026年7月10日 ~ 2026年8月31日 受験日時 2026年9月13日 9:00~17:00

+ 受講者を追加

初級 26DX01

【観光DX検定】初級/学習教材セット

※ 学習教材セットに検定料は含まれません。受験料は別途必要です。2026年8月31日

+ 受講者を追加

受講者を選択

【観光DX検定】初級/学習教材セット (Eラーニング・テキスト・実践問題) ※ 管理対象の受講者を1名以上

☒ ニホンカンコウ 自分 選択可

*****@*****

1名を選択中

キャンセル 1名を確定

⑤ 購入手続きー2 購入するプログラム、金額を確認

プログラムの名称、個数を確認し、間違いなければ、支払い(決済)へと進みます。
取り消したい場合は、プログラム名右の「取消」ボタンからキャンセルできます。
他のプログラムも受講する場合は、スクロールさせてプログラムを選択し、受講者を追加すると、お見積り画面に自動的に追加されます。
お見積、請求書の印刷については「見積書・請求書・領収書ダウンロードガイド」をご覧ください。

検定・認証プログラム

プログラムを選択し、受講者を割当てて購入してください

プログラムの内容を見て選ぶ

お見積り 1件 ¥33,000 隠す

【観光DX検定】初級/学習教材セット (Eラーニング・テキスト・実践問題) 取消

¥30,000 × 1 ¥30,000

イワモト ヒロミ ×

小計 ¥30,000
消費税 (10%) ¥3,000
合計 ¥33,000

クーポンコードをお持ちの方

請求書を発行して決済へ

見積書 PDF を作成

以降は
「Dカレッジお申込手順のご案内」の⑥お支払の流れに沿って
お手続きください

Ⅲ 受講者の情報をまとめて事務局から一括登録する方法（30名以上の団体割引専用）

⑤ 購入手続きー1A 受講者情報をエクセルファイルに入力

受講者情報をエクセルファイルにとりまとめ、事務局が一括して登録

団体割引(30名以上)の適用をご希望は、専用のフォームがございますので、以下のお問い合わせフォーム、またはDカレッジ運営事務局(dcinfo@jtb.com)あてに専用フォームをご希望の旨ご連絡ください。運営事務局より折り返しフォームをお送りしますので、必要事項をご記入いただき、運営事務局宛ご返信ください。事務局で登録が完了すると受講予定者の方にパスワード設定のご案内が届きます。送信メール内のURLから期限内に再設定を済ませていただくよう、お伝えください。パスワードを再設定すると、プログラムを選択する画面に遷移します。

【Dカレッジ（Dスタディ／観光DX検定）決済サイト】Dカレッジ パスワード設定のお願い

FROM:Dカレッジ決済サイト <no-reply@nihon-kankou-dx.info>

**** 様

Dカレッジのアカウントが作成されました。

以下のリンクからパスワードを設定してください

https://stg-apply.kankou-exam.nihon-kankou-dx.info/register/invite?token=*****

※ リンクの有効期限： ****年**月**日まで



検定・認証プログラム

プログラムを選択し、受講者を割当てて購入してください

プログラムの内容を見て選ぶ

お見積り 0件

¥0 閉す

小計 ¥0

消費税(10%) ¥0

合計 ¥0

プログラムを選択し、受講者を追加してください

クーポンコードをお持ちの方

請求書を発行して決済へ

見積書 PDF を作成

以降は、
代表者がまとめて支払う場合は
Ⅰー⑤1B 以降に沿って、

受講者が各自支払う場合は
Ⅱー⑤1B 以降に沿って、
お手続きください

・ご質問は、[お問合せフォーム](#)からお問合せください。



Dカレッジ運営事務局
(月～金 10:00～17:00)

・主催 公益社団法人 日本観光振興協会
観光地域づくり・人材育成部
Dカレッジ担当